



Provozní řád

dětského zařízení **CHŮVIČKA – Praha, s.r.o.** – hlídání dětí v celodenním režimu, do pěti let

Je zpracován v souladu zákonem č. 561/2004 Sb., v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění a ve znění pozdějších předpisů.

Účinnost provozního řádu : od 18.8.2008, tj. od zahájení provozu do doby doplnění nebo přepracování

Provozovatel:

CHŮVIČKA-Praha, s.r.o. IČ: 26478382 sídlo Praha

Provoz je na adrese: Záhřebská 154/30, 120 00 Praha 2.

Ředitelka: Darina Kopřivová R.P.A.

Tel.: 222 510 915, Fax: 222 510 913, Mo: 606 326 556

info@pomad.cz

Provoz: celodenní, od 07.30 hod do 16.30 hod – pro děti
od 07.00 hod do 17.00 hod – pro personál

Kapacita: 23 dětí, ve třech odděleních s možností krátkodobého i dlouhodobého hlídání (½ dne, celý den, celý týden).

<u>1. oddělení</u> - ZELENÉ -	je pro věk 08 až 16 měsíců:	5 dětí
<u>2. oddělení</u> - ŽLUTÉ -	je pro věk 16 až 03 roky:	8 dětí
<u>3. oddělení</u> - ČERVENÉ-	je pro věk 03 až 05 let:	10 dětí

Personální obsazení: při plném počtu, tj. 23 dětí:

vedoucí sestra

1 sestra se specializací dětské sestry na plný úvazek

1-2 chůvy

1 učitelka-speciální pedagog

1 kuchařka

1 hospodářka

2-3 studentky vysoké školy, budoucí porodní asistentky a všeobecné sestry

Zaměření Chůvičky

je orientováno na tělesnou a sportovní výchovu, snažíme se upřednostňovat harmonický rozvoj osobnosti každého dítěte se zohledňováním individuálních zvláštností. Usilujeme o výchovu respektující individualitu dítěte a výchovu osobnosti jedince. Rozvinutí mluvy, upevňování hygienických návyků, výuka hrou i v AJ, rozvoj myšlení, rozvoj jemné i hrubé motoriky.

Naše zařízení má zpracovaný vlastní vzdělávací program a skupinové vzdělávací programy, které respektují doporučení Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a složení dětí v oddělení.

Pedagogická práce je plánována podle Ročního plánu, který obsahuje koncepci práce a filosofii výchovného a vzdělávacího působení. Dále jsou obsahem konkrétní cíle, o jejichž splnění v průběhu roku usilujeme. Kromě jiného zde například využíváme kalendářních svátků z průběhu roku k seznamování s lidovými tradicemi. Snažíme se o využití především emocionálních prožitků, zážitků při společných oslavách Vánoc nebo Dne matek, nebo oslavách narozenin. Klademe velký důraz na adaptaci nových dětí v kolektivu.

Uspořádání života v Chůvičce se snažíme přizpůsobit životu v rodině. U předškolních dětí se zaměřujeme na návyk na přípravu pro primární vzdělávání.

Evidence

Součástí přijímacího řízení je rovněž vyplnění Evidenčního listu dítěte, který obsahuje tyto náležitosti:

- jméno a příjmení dítěte, datum a místo narození, rodné číslo, trvalé bydliště, státní občanství
- jméno, příjmení, zaměstnání zákonných zástupců
- telefonní a e-mailové spojení
- pediatrem potvrzený zdravotní stav dítěte
- u rozvedených rodičů číslo rozsudku, výrok soudu o svěření do výchovy a v případě úpravy styku s druhým rodičem i tato ustanovení

Rodiče jsou povinni pravidelně aktualizovat údaje vedené v evidenčním listu dítěte. Veškeré údaje o dítěti podléhají speciálnímu režimu – důvěrné – a budou zabezpečeny proti zneužití.

Platba-jesličky

Na každý měsíc je daný provozní poplatek (záloha) - **je nutno uhradit do 30. dne předchozího měsíce** - podle plánované docházky, ke kterému se koncem měsíce dopočítá reálná docházka.- **je nutno uhradit do 5. dne v měsíci.**

Platba-školka

Na docházku je daná stálá platba dle počtu plánovaných dnů, k níž se dopočítává na konci měsíce jídlo, podle odchozených dnů.

Omlouvání dětí

Dítě je potřeba omluvit : telefonicky, sms, e-mail, do 8.hodiny dne, kdy dítě nepřijde. Neomluvené absence budou účtovány jako přítomnost.

Režim dne:

- od 7.30 hod příjem dětí na dopolední a celodenní hlídání.
- příjmový filtr dělá sestra v recepci v přítomnosti rodiče: ústní informace o stavu dítěte, kontrola čistoty, stopy úrazu(odřeniny, podlitiny), případně nahlédnutí do úst pomocí špachtle, zápis s podpisem rodiče
- rodič si svede dítě(při velkém pláči přebírá dítě sestra), dodá příslušný počet plen (vše označené) a předá sestře
- podle okolností (údajů rodiče) se dítě nasnídá v jídelní části herny
- batolata snídají v krmících židličkách ve svých odděleních
- 7.30 hod do 9.00 hod: podávání snídaně a spontánní hra
- 9.00 hod do 9.45 hod: Vzdělávací program:

1, **pohybové aktivity** - úměrné věku (pro rozvoj hrubé motoriky) prostné ztvárňující říkanky (skáče žába, kolo-kolo, zajíček...), podlézání a přelézání překážek (lavičky,

dětské tunely, překážkový slalom), cvičení na balónech s pomocí sester, míčové hry....

2, **výuka** - kreslení, učení básniček-říkánek, modelování, rozlišování barev, foukání do lodiček, (vše s pomocí didaktických pomůcek)- zaměřeno na rozvoj jemné motoriky, fantazie, myšlení, vyjadřovacích schopností atd.

- 9.45 hod do 10.00 hod mytí rukou, dopolední svačina a příprava na vycházku –v případě velmi slunného, nebo mrazivého (pouze do -3°C)počasí ošetříme obličej dětí krémy s ochrannými faktory.

- v čase pobytu dětí venku, větrání místností.

- 10.00 hod do 11.15 hod pobyt venku – vycházka do Havlíčkových sadů-Grébovka, (vzdálené 350 m, o rozloze 11ha) pro chodící-starší děti, mladší děti ve vnitrobloku objektu (v něm instalováno přenosné pískoviště-pouze pro naše použití, pravidelně dezinfikované), případně- podle počasí- vycházka v kočárcích.

-11.15 hod do 11.30 hod příjem (filtr) dětí k odpolednímu hlídání

-11.15 hod do 11.30 hod –toalety, mytí rukou a příprava k obědu.

-11.30 hod do 12.00 hod oběd v jídelně, mladší děti - krmení v židličkách,

-12.00hod do 12.30 hod odchod dopoledních dětí .

-12.00 hod do 13.00 hod převlíkání uložení dětí k odpolednímu odpočinku

- do 15.00 hod(podle potřeby dítěte) odpočinek

-14.30 hod do 15.30 hod vstávání, převlíkání, toaleta, mytí rukou, odpolední svačina

-15.00 hod volná hra v herně, v letním období i pobyt na zahradě

-od 15.00 hod průběžné předávání dětí rodičům – podání informací o chování dítěte v čase hlídání, předání svlečeného dítěte, výkázání použitých plen a zápis o předání

-po odchodu dětí z herny, větrání a úklid lůžkovin a lehátek, kompletní denní úklid zařízení .

-v stálých postýlkách lůžkoviny dítěte zůstávají, u lehátek po vyvětrání složené do textilních vaků(každý samostatně s jménem –značkou dítěte) a uklizeny. Pyžamka dětí jsou v textilních kapsářích označených značkou dítěte.

-celodenní ohlídání pitného režimu dítěte: od příchodu dětí do zařízení je pravidelně vařený čaj v termokonvicích k dispozici dle potřeby dětí.

-k pití podáváme i hotové ovocné šťávy, džusy, čistou vodu vhodnou pro děti.

Vybavení:

Místnosti pro děti jsou vybaveny nábytkem, odpovídajícím věku a počtu dětí.Pro děti od 1 do 2 let postýlky a pro děti nad 2 roky skládací postýlky a lehátka. Výška stolků a židliček odpovídá věku dětí. Pro děti 1 rok až 20 měsíců v 1.odd. jsou skládací krmicí židle, přebalovací pulty. Skřínky, kontejnery a police na hračky a pomůcky jsou v souladu s věkem dětí.

Stravování:

Oběd, snídaně, dopolední i odpolední svačiny připravuje kuchařka s vedoucí sestrou podle dietního plánu pro daný věk z hotových potravin:

(pečivo, piškoty, máslo, sýrové, tvarohové, rybí, kvasnicové pomazánky, džemy, med, šunka, sýr) .

Potraviny se neskladují, (denně čerstvé) s výjimkou krátkodobého skladování jogurtů, džemů a medu-uložených v lednici.

Denní ovoce a zelenina jsou do doby podávání uloženy v jiné lednici.

Nádoby se myje v myčkách nádobí.

Desinfekčními tabletami MILTON určenými k studené sterilizaci se desinfikují i po mytí v myčkách nádobí, lžičky a hrníčky.

Teplotu a vlhkost vzduchu vhodnou pro věk batolat zajišťuje vysoce kvalitní klimatizační zařízení pro daný objekt. V každé místnosti je teploměr. Teplota vzduchu se pohybuje mezi 22-24°C.

V objektu je **plynové etážové topení**.

Úklid

Použití desinfekčních prostředků:

Dezox

Pine disinfectant

Lemon disinfectant

Mio Fresh

Savo

Úklid je prováděn denně, podle potřeby i víckrát

Koberce jsou luxovány denně.

Omyvatelné povrchy denně ošetřené. Hygienická zařízení jsou myta a desinfikována denně, dle potřeby provozu a při znečištění i víckrát.

Jednou týdně omyty omyvatelné povrchy (obklady) na toaletách a ve sprše a prováděna desinfekce odpadů vody.

1x měsíčně jsou ošetřena i lehátka a postýlky dětí horkou párou

Čtvrtletně velký úklid: mytí oken, čištění textilních povrchů, praní záclon a závěsů.

Malování každé 2 roky, v případě nutnosti i dříve.

Chladničky jsou vypnuté a čištěné potravinářským Savem každý týden.

O všech úklidech vede evidenci hospodářka s dohledem vedoucí sestry – Kniha úklidů

Desinfekční prostředky se v týdenním intervalu střídají.

Na kuchyňské povrchy a elektrospotřebiče (mikrovlnná trouba, kráječ, robot) používáme kromě úklidových prostředků i „potravinářské SAVO“.

Hračky se desinfikují přípravkem Pine Desinfectan střídavě s potravinářským Savem.

Výměna lůžkovin: každé dva týdny i dříve (dle potřeby). Při akutním znečištění, samozřejmě hned. Prádelna smluvně a k pomoci bude i praní (používáme absolutně čistý prací prostředek „ MINI RISK“ vhodný i pro děti s atopickým ekzémem) a sušení na zahradě. Výměna ručníků u dítěte probíhá průběžně, podle potřeby.

Uvedené desinfekční prostředky jsou schváleny MZ.

Zdravotní zabezpečení:

Každé dítě má svou složku u vedoucí sestry:

Příhláška dítěte do zařízení

Evidenční list dítěte

Vyjádření lékaře a výpis z očkovacího průkazu a nemocí, které již dítě překonalo

Vyplněný dotazník o schopnostech a návycích dítěte od rodičů

Souhlas a obeznámení rodičů s provozním řádem zařízení

Kniha přeočkovanosti dětí je vedena vedoucí sestrou

Textilní pleny nepoužíváme.

Jednorázové plenkové kalhotky má každé dítě své, ve své skřínce. Rodiče je průběžně doplňují.

Ukončení docházky do zařízení:

Ředitelka zařízení může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení hlídání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní pobytu po dobu delší než 14 dnů
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz zařízení
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař.
- zákonný zástupce dítěte neuhradí úplatu za hlídání a stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- docházku do zařízení je nutné ukončit **písemně** na vlastní žádost rodičů **40 dnů předem**

- docházka dítěte do zařízení je automaticky ukončena při ohlášeném odchodu do MŠ

-pokud rodiče neukončí písemně docházku, hradí provozní poplatek za držení místa v zařízení do konce měsíce, kdy jej ukončí ředitelka zařízení

Úhrada poplatků (zvýšení poplatků může být upraveno o výši inflace vyhlášenou statistickým úřadem, případně nárůstem cen energií)

Za CHŮVIČKA – Praha, s.r.o. Darina Kopřivová, R.P.A.